



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОНАЗЫРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» 06 2025 года № 276

Об утверждении Положения о
конкурсе социально значимых проектов
среди социально ориентированных
некоммерческих организаций

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области», постановлением администрации Поназыревского муниципального округа от 14 апреля 2025 года № 138 Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Поназыревского муниципального округа Костромской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ», в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Поназыревского муниципального округа Костромской области, администрация Поназыревского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области Некрасову Ольгу Александровну.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Поназыревский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области.

Глава Поназыревского муниципального округа
Костромской области

Г.В. Разумова



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Поназыревского муниципального округа

Костромской области

от « 25 » 06 2025 года № 276

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ СРЕДИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационные, правовые и финансовые отношения, возникающие в связи с организацией и проведением конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Поназыревского муниципального округа (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится администрацией Поназыревского муниципального округа Костромской области

1.3. Организация проведения конкурса осуществляется отделом экономики и сельского хозяйства администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области (далее - уполномоченный орган).

1.4. Оказание финансовой поддержки производится в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Поназыревском муниципальном округе Костромской области на 2023-2025 годы", утвержденной постановлением администрации Поназыревского муниципального округа от 22 декабря 2022 года N 81, в целях создания условий для реализации населением Поназыревского муниципального округа собственных инициатив, направленных на решение актуальных проблем по следующим видам деятельности, определенным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и осуществляемым некоммерческими организациями в соответствии с учредительными документами (далее - проект или программа).

1.5. В целях реализации настоящего Положения под проектом социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Законом Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области» (далее - проект).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса:

- привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к решению социально значимых проблем на территории Поназыревского муниципального округа Костромской области и поддержки их деятельности в этой сфере на основе развития общественной инициативы и социального партнерства;
- привлечение внимания общества, органов власти и средств массовой информации к деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- повышения статуса социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2. Задачи конкурса:

- оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в реализации наиболее эффективных социальных проектов, направленных на решение социально значимых проблем для населения Поназыревского муниципального округа Костромской области;
- совершенствование взаимодействия некоммерческих организаций и администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области в решении социально значимых проблем;
- формирование условий для вовлечения людей в общественную деятельность, направленную на оказание социально ориентированной помощи людям.

3. Приоритетные направления конкурса

3.1 Приоритетные направления конкурса социально значимые проекты должны быть направлены на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан, участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий;

19) развитие межмуниципального сотрудничества;

20) благоустройство территории.

4. Участники конкурса

4.1 Некоммерческая организация создана, зарегистрирована и осуществляет свою деятельность в качестве юридического лица на территории Поназыревского муниципального округа не менее одного года на день приёма заявок на участие в конкурсном отборе;

4.2 В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации некоммерческая организация осуществляет в соответствии с учредительными документами один из видов деятельности, определенный пунктом 1.2 настоящего Порядка в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" на территории Поназыревского муниципального округа;

4.3 Победа некоммерческой организации в конкурсном отборе, согласно разделу 3 настоящего Порядка;

4.4 Соответствие некоммерческой организации на дату заполнения заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций на право получения

субсидий из бюджета Поназыревского муниципального округа, но не ранее даты начала приема заявок и не позднее даты окончания приема заявок, которые указаны в объявлении о проведении конкурсного отбора, следующим требованиям:

а) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) некоммерческая организация не получает средства из бюджета Поназыревского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов Поназыревского муниципального округа на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5. Требования к заявке на участие в конкурсе

5.1 Для участия в конкурсе заявитель представляет заявку на участие в конкурсе, которая должна включать следующие документы (далее - конкурсная документация):

5.1.1 заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее:

- а) описание проекта и программы;
- б) размер запрашиваемой субсидии, при этом размер запрашиваемой субсидии не должен превышать максимальный размер запрашиваемой субсидии, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- в) детализированный бюджет проекта или программы;
- г) подтверждение участника конкурсного отбора соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1.4 настоящего Порядка;

5.1.2 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о некоммерческой организации, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

5.1.3 копии учредительных документов, заверенные участником конкурсного отбора, в том числе устав некоммерческой организации, документы, подтверждающие назначение в установленном порядке руководителя некоммерческой организации;

5.1.4 справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную органами Федеральной налоговой службы, по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 23 ноября 2022 года N ЕД-7-8/1123@, на дату заполнения заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций на право получения субсидий из бюджета Поназыревского муниципального округа, но не ранее даты начала приема заявок и не позднее даты окончания приема заявок, которые указаны в объявлении о проведении конкурсного отбора.

5.2 В состав заявки на участие в конкурсном отборе по желанию участника может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". В противном случае включение информации, содержащей персональные данные, в состав заявки не допускается.

5.3 В проект обязательно включаются:

- Актуальность и социальная значимость проекта;
- Информационная открытость СОНКО;
- Опыт СОНКО по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности;
- Наличие кадровых ресурсов (при наличии);
- Наличие материально-технических ресурсов и оснащения (при наличии), необходимых для реализации социальных проектов;

- Логическая связность проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- Наличие конкретных и измеримых результатов реализации социального проекта;
- Реалистичность и обоснованность бюджета проекта;
- Инновационность, уникальность проекта;
- Перспективы дальнейшего развития социального проекта по завершению финансирования.

Социальная программа (Проект) утверждается руководителем социально ориентированной некоммерческой организации. Дополнительно (по желанию заявителей) могут быть представлены благодарственные письма, отзывы.

6. Конкурсная комиссия

6.1 Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Поназыревского муниципального округа.

1) Комиссия по проведению проверок соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии (далее - комиссия) создается с целью осуществления документарных проверок получателей субсидий на предмет соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией для жителей города социальных проектов, в том числе достижения результатов предоставления субсидий.

2) Деятельность комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований к получателям субсидий.

3) В состав комиссии входят:

глава Поназыревского муниципального округа Костромской области, председатель комиссии;

заместитель главы администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела экономики и сельского хозяйства администрации Поназыревского муниципального округа, секретарь комиссии;

начальник отдела муниципального имущества и земельных ресурсов администрации Поназыревского муниципального округа;

управляющий делами администрации Поназыревского муниципального округа;

заведующий финансовым отделом администрации Поназыревского муниципального округа.

4) Комиссия осуществляет проверки в соответствии с графиком, утвержденным Организатором.

5) С целью проведения проверок формируются рабочие группы, персональный состав которых утверждается главой Поназыревского муниципального не позднее 10 календарных дней до начала проведения проверок.

В персональный состав рабочих групп включаются уполномоченные лица согласно пункту 3 Положения о комиссии по проведению проверок соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии на

основании предоставленной информации о кандидатуре (замещающем ее лице) для работы в комиссии в пределах своей компетенции. Каждая группа состоит из трех уполномоченных лиц.

6.2 Председатель комиссии:

6.2.1 утверждает персональный состав рабочих групп;

6.2.2 распределяет по рабочим группам отчетность, предоставленную получателями субсидий, а также документы, имеющие отношение к предмету проверки;

6.3. организует работу рабочих групп в соответствии с графиком.

6.4 Члены рабочих групп:

6.4.1 осуществляют проверку отчетности получателей субсидии в пределах своей компетенции;

6.4.2 вносят результаты проверок в акты в пределах своей компетенции;

6.4.3 несут персональную ответственность за качество проведенных проверок и составление заключения в акте проверок.

6.4.4 Акты проверок подписываются председателем комиссии и членами рабочих групп.

6.4.5 В акте проверки указываются:

1) дата и место составления акта проверки;

2) состав комиссии по проведению проверки;

3) полное наименование получателя субсидии;

4) фамилия, имя, отчество руководителя получателя субсидии;

5) дата, время, место и продолжительность проведения проверки;

6) сведения о результатах проверки;

7) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя получателя субсидии или уполномоченного представителя;

8) подписи членов комиссии по проведению проверки.

6.4.6 Акт проверки составляется не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, в двух экземплярах на бумажном носителе. К акту проверки прилагаются при необходимости объяснения руководителя или уполномоченного представителя получателя субсидии и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

6.4.7 Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается Организатором руководителю или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку.

6.4.8 В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление о вручении приобщается Организатором к экземпляру акта проверки для последующего хранения.

6.4.8 В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, получатели субсидии вправе в течение 5 рабочих дней с даты получения акта проверки представить Организатору в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений, а также приложить документы или заверенные копии документов,

подтверждающих обоснованность возражений.

6.4.9 Хранение актов проверки и всех представленных документов в рамках осуществления проверки осуществляется в отделе экономики и сельского хозяйства администрации Поназыревского муниципального округа в течение трех лет.

6.5 Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

6.5.1 утверждает списки некоммерческих организаций, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе;

6.5.2 принимает решение о необходимости проведения публичной защиты проектов или программ;

6.5.3 при возникновении вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, приглашает на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов, в том числе для определения обоснованности расходов, указанных в детализированном бюджете проекта или программы;

6.5.4 оценивает заявки участников конкурсного отбора;

6.5.5 определяет победителей конкурсного отбора и размеры предоставляемых им субсидий.

6.6 Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

6.7 Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

6.8 В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами. Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, приостанавливает его участие на период проведения конкурса.

7. Организация проведения конкурса Уполномоченный орган:

7.1 Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие полномочия:

7.1.1. направляет предложения по кандидатурам, включаемым в состав комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения субсидии некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ (далее - конкурсная комиссия), для утверждения главе администрации

Поназыревского муниципального округа.

7.1.2. устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;

7.1.3. организует размещение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

7.1.4. консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе, проводит семинары по разъяснению положений настоящего Порядка;

7.1.5. осуществляет прием, регистрацию заявок и обеспечивает их сохранность на участие в конкурсном отборе;

7.1.6. ведет регистрационный журнал учета заявок на участие в конкурсном отборе;

7.1.7. рассматривает поступившие заявки на предмет их надлежащего оформления в соответствии с установленными требованиями настоящего Порядка;

7.1.8. на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурсного отбора;

7.1.9. информирует участников конкурсного отбора об итогах конкурсного отбора;

7.1.10. проводит торжественное вручение дипломов победителям конкурсного отбора;

7.1.11. направляет проект соглашения победителям конкурсного отбора;

7.1.12. выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурсного отбора.

8. Порядок проведения конкурса

8.1. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе, подготовленную в соответствии с настоящим Положением. Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку на участие в конкурсе, в состав которой может быть включен только один проект.

8.2. Заявка на участие в конкурсе представляется заявителем или его представителем (при наличии документов, подтверждающих полномочия) в уполномоченный орган - отдел экономики и сельского хозяйства администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области непосредственно либо направляется по почте.

8.3. При приеме заявки на участие в конкурсе работник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе.

8.4. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе путем направления заявителем в уполномоченный орган соответствующего обращения. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе до истечения срока приема заявок на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

8.5. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе, если:

8.5.1. некоммерческая организация не соответствует требованиям,

установленным пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4 настоящего Порядка;

8.5.2. несоответствие представленных документов (заявки) требованиям, установленным пунктами 1.2, 3.23, 3.25 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

8.5.3. наличие у некоммерческой организации фактов нецелевого использования субсидии из областного бюджета, бюджета Поназыревского муниципального округа в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки.

8.6. В случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, или критериям, по которым определяются победители конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

8.7. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

8.8. Подведение итогов конкурса, определение победителей и распределение среди них сумм финансовой поддержки осуществляется конкурсной комиссией.

9. Критерии оценки проектов, представленных в заявке на участие в конкурсе.

9.1. По каждому пакету конкурсной документации членами конкурсной комиссии выставляются баллы в оценочном листе. Оценочный лист формируется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов.

На основании оценочных листов осуществляется ранжирование конкурсной документации по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки конкурсной документации и очередности поступления конкурсной документации в случае равенства количества полученных баллов.

Начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, включая стоимостные критерии оценки составляет 100 процентов.

Участники конкурсного отбора, конкурсная документация которых набрала наибольшее количество баллов, признаются победителями отбора.

10. Порядок оценки проектов и определения победителей конкурса

10.1. Проекты оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по каждому из критериев, установленных разделом 9 настоящего Положения.

10.2. Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников конкурсного отбора формирует список победителей конкурсного отбора. Денежные средства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Поназыревского муниципального округа на предоставление субсидий, распределяются между победителями конкурсного отбора в зависимости от

общей суммы запрашиваемых размеров субсидий, предусмотренных в сметах проектов или программ, представленных победителями конкурсного отбора.

10.3. Победителями конкурса являются заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

10.4. Количество победителей конкурса определяется объемами финансирования конкурса в текущем году, а также суммой средств, запрашиваемых участниками конкурса.

10.5. Итоги конкурсного отбора подлежат размещению на официальном сайте в срок не позднее 14 календарных дней со дня определения победителя конкурсного отбора и включают следующие сведения:

10.5.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

10.5.2. дату, время и место оценки заявок;

10.5.3. информацию об участниках конкурсного отбора;

10.5.4. информацию о некоммерческих организациях, не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

10.5.5. последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

10.5.6. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

11. Порядок оказания финансовой поддержки на реализацию социально значимых проектов

11.1. Оказание финансовой поддержки осуществляется в форме субсидии на реализацию социально значимых проектов.

11.2. Субсидии предоставляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий победителям конкурса в текущем финансовом году, утвержденного муниципальным правовым актом.